

摂南大学 Moodle コース運用前の確認事項

掲載内容

ユーザ登録	1
■自己登録の許可について	
■自己登録キーの入力文字について	
課題	2
■日時設定について	
■提出の制限について	
小テスト	3
■問題のページ分けについて	
フィードバック	4
■回答内容のユーザ名表示について	
■回答送信後の内容修正について	
■学生ユーザ同士による回答内容の閲覧について	

概要

本資料は、コース運用前に最低限ご確認いただきたい内容を掲載しています。
掲載内容またはその他のご質問や運用についてのご相談は、情報メディアセンター
事務室までお問い合わせください。

お問い合わせ先

摂南大学 寝屋川キャンパス10号館4階 情報メディアセンター事務室
内線:(840)3546 外線:072-839-9513

■自己登録の許可について

【該当設定項目】

▶ 自己登録(学生)

既存の登録を許可する

新しい登録を許可する

【詳細】

設定値がNoまたは登録方法画面のアイコンに斜線が表示されている場合、コースに自己登録できなくなるので、両方の設定値をYesに設定してください。

自己登録

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名

既存の登録を許可する Yes ▼

新しい登録を許可する Yes ▼

or

登録方法

名称	ユーザ	上/下/へ	編集
手動登録	0	↓	✕ Ⓞ Ⓐ ⚙
ゲストアクセス	0	↑ ↓	✕ Ⓞ Ⓐ ⚙
自己登録 (学生)	0	↑	✕ Ⓞ Ⓐ ⚙

登録方法を追加する

Ⓞ :Yes ✕ :No

■自己登録キーの入力文字について

【該当設定項目】

▶ 自己登録(学生)

登録キー

【詳細】

スマートフォンから自己登録キーを入力すると、英字キーボードに切り替わるため、かなや漢字などの入力できません。

登録キーは半角英数字で設定してください。

自己登録

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名

既存の登録を許可する Yes ▼

新しい登録を許可する Yes ▼

登録キー 🔍

グループ登録キーを使用する No ▼

デフォルトに割り当てるロール 学生 ▼

■日時設定について

【該当設定項目】

▶ 利用

- 開始日時(デフォルト値:作成日)
- 終了日時(デフォルト値:作成日から1週間後)
- 遮断日時(デフォルト値:未設定)

【詳細】

開始日時

開始日時まで提出を行えません。

終了日時

期限を超過しても提出・編集が行えます。
(教師ユーザの評定操作から制限可能)
設定することで、提出ステータスに終了日時と残り時間が表示されます。

遮断日時

期限を超過すると提出・編集が行えなくなります。
終了日時と併用した場合、残り時間が表示されます。

▼ 利用

開始日時	1	1月	2021	00	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes
終了日時	8	1月	2021	00	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes
遮断日時	10	1月	2021	00	00	<input checked="" type="checkbox"/>	Yes

次の日時まで私に評定を思い出させる Yes

常に説明を表示する

提出ステータス

提出ステータス	未提出	終了日時を設定すると、 提出ステータスに<終了日時>と <残り時間>が表示される。
評定ステータス	未評定	
終了日時	2022年 01月 1日(土曜日) 00:00	
残り時間	1日	
最終更新日時	-	

■提出の制限について

【該当設定項目】

▶ 提出設定

- 学生に提出ボタンのクリックを求める
(デフォルト値:No)

【詳細】

Yes

ファイルをアップロードすると、提出ステータスが<下書き(未提出)>となり、<課題を提出する>ボタンを押下することで<評定のため提出済>になります。
下書き状態では<提出を編集する>が無制限に行えますが、提出ボタン押下後は編集が行えなくなります。

No

ファイルをアップロードすると、提出ステータスが<評定のため提出済み>になります。
<提出を編集する>は無制限に行えます。
(遮断日時を設定している場合は期限まで)

【備考】

教師ユーザの<評定>画面から個別の学生ユーザに対して、提出期限の延長や提出のロックを行えます。

▼ 提出設定

学生に提出ボタンのクリックを求める	No
学生に提出同意書の同意を求める	No

提出再オープン なし

最大提出回数 無制限

設定値:Yesのファイルアップロード後の学習者画面

提出ステータス

提出ステータス	下書き(未提出)	提出ボタンを押下する まで<下書き(未提出)> になる。
評定ステータス	未評定	
最終更新日時		
ファイル提出	提出ファイル.docx ポートフォリオにエクスポートする	
提出コメント	コメント(0)	

提出を編集する

あなたはまだ提出に変更を加えることができます。

課題を提出する

ボタン押下後は
提出の編集不可

設定値:Noのファイルアップロード後の学習者画面

提出ステータス

提出ステータス	評定のために提出済み	ファイルをアップロード すると<提出済み>に なる。
評定ステータス	未評定	
最終更新日時		
ファイル提出	提出ファイル.docx ポートフォリオにエクスポートする	
提出コメント	コメント(0)	

提出を編集する

■問題のページ分けについて

【該当設定項目】

- ▶ 小テスト管理
 - ⚙ 小テストを編集する

【詳細】

小テスト受験中に画面更新・移行やMoodleがタイムアウト(2時間)した際、同ページ内の解答内容が消えます。ページ分けを行うと<次ページ>ボタンが表示され、押下することでそれまでの解答内容が保存されます。多くの問題や作文問題を含む長時間の小テストについては、要所ごとにページ分けすることを推奨します。

【注意】

運用中で学生ユーザの受験結果が含まれる場合は、ページ分けできなくなるため運用前に設定してください。

小テスト編集画面(1ページ集約)

学生ユーザ受験中の画面(1ページ集約)

小テスト編集画面(ページ分け)

学生ユーザ受験中の画面(ページ分け)

ボタンを押下することで
ここまでの解答が保存される

次のページ

ボタンを押下することで
ここまでの解答が保存される

次のページ

■ 回答内容のユーザ名表示について

【該当設定項目】

▶ 質問および回答設定

ユーザ名を記録する(デフォルト値:匿名)

【詳細】

匿名の場合は回答内容に回答者名が表示されません。
回答者名が必要な場合や回答内容の修正設定(下記参照)を行う場合は、<ユーザ名を記録して回答と共に表示する>に設定してください。

▼ 質問および回答設定

ユーザ名を記録する

複数回答を許可する

送信通知を有効にする

問題の自動番号付け

■ 回答送信後の内容修正について

【該当設定項目】

▶ 質問および回答設定

①ユーザ名を記録する(デフォルト値:匿名)

②複数回答を許可する(デフォルト値:No)

【詳細】

デフォルト設定では回答が一度きりになります。
回答送信後の内容を修正できるようにするには、
①<ユーザ名を記録して回答と共に表示する>
②<Yes>に設定してください。

【注意】

運用中で学生ユーザの回答が含まれる場合は、複数回答の変更ができません。
回答内容の修正が想定される場合は、運用前に設定しておいてください。

▼ 質問および回答設定

ユーザ名を記録する

複数回答を許可する

送信通知を有効にする

問題の自動番号付け

ユーザ名を<匿名>複数回答を<Yes>にした場合、回答は複数回行えますが、内容の修正は行えません。

■ 学生ユーザ同士による回答内容の閲覧について

【該当設定項目】

▶ 回答送信後

分析ページを表示する(デフォルト値:No)

【詳細】

この設定は学生ユーザに影響します。
<Yes>に設定した場合、学生ユーザに分析ページの項目が追加され、他の学生ユーザの回答内容を閲覧することができます。

【注意】

個人情報を含む質問がある場合は、必ず<No>に設定してください。

▼ 回答送信後

分析ページを表示する

完了メッセージ